

Huishoudelijk reglement DVAN d.d. 4 juli 2015

Artikel 1 - Algemene bepalingen

- 1.1 *De vereniging, genaamd Denksportvereniging Apeldoorn Noord, hierna te noemen: "DVAN", is bij notariële akte opgericht op 22 juli 2014 en is gevestigd te Apeldoorn.*
- 1.2 *Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van DVAN.*

Artikel 2 - Leden

- 2.1 *DVAN bestaat uit:*
 - *lidverenigingen*
 - *individuele leden van deze lidverenigingen.*

Artikel 3 - Donateurs

- 3.1 *DVAN kent naast leden donateurs.*
- 3.2 *Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.*
- 3.3 *Opzegging namens DVAN geschiedt door het Bestuur.*

Artikel 4 - Lidmaatschap

- 4.1 *Het lidmaatschap van een lidvereniging wordt aangegaan voor een periode van 5 jaren. Verlenging van het lidmaatschap is telkens voor een periode van 5 jaren. Voor de duur van deze periodes worden overeenkomsten afgesloten tussen DVAN en de betreffende verenigingen. Opzegging van het lidmaatschap vindt minimaal 1 jaar voor het verstrijken van de periode van 5 jaren plaats.*
- 4.2 *Individuele leden van lidverenigingen zijn automatisch lid van DVAN.*
- 4.3 *De aanmelding van individuele leden geschiedt door de secretaris van de lidvereniging op basis van registratie per 1 september van enig jaar.*
- 4.4 *De registratie van individuele leden vindt plaats bij de lidvereniging. De ledenadministratie kan door DVAN opgevraagd worden.*
- 4.5 *Het lidmaatschap van individuele leden eindigt bij opzegging bij de lidvereniging.*
- 4.6 *De aan te leveren gegevens hebben betrekking op het aantal reguliere speelmomenten van een individueel lid bij de betreffende vereniging.*
- 4.7 *Nieuwe lidverenigingen hebben het eerste jaar de status van aspirantlid en kunnen na 1 jaar volwaardig lid voor een periode van 5 jaren worden.*
- 4.8 *Aspirantleden hebben geen zitting in de Ledenraad.*

Artikel 5 - Toelaten van lidverenigingen

- 5.1 *Het lidmaatschap van een vereniging wordt verkregen door een besluit tot voorgenomen toelating door het Bestuur.*
- 5.2 *Van de voorgenomen toelating wordt mededeling gedaan aan de Ledenraad. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder lid van de Ledenraad, onder opgaaf van redenen, bij het Bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door de gezamenlijke vergadering van Bestuur en Ledenraad, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure.*

- 5.3 *Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de gezamenlijke vergadering van Bestuur en Ledenraad worden voorgelegd.*

Artikel 6 - Rechten en plichten van lidverenigingen

- 6.1 *Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 9 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.*
- 6.1.1 *Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.*
- 6.1.2 *Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de voor hen bedoelde ledenvergaderingen.*
- 6.1.3 *Zij hebben het recht van vrije toegang tot bijeenkomsten van DVAN, voor zover door het Bestuur niet anders is bepaald.*
- 6.1.4 *Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij de Ledenraad in te dienen.*
- 6.1.5 *Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van DVAN, evenals van de door het Bestuur of door het Bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.*

Artikel 7 – Straffen

- 7.1 *In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van DVAN, of waardoor de belangen van DVAN worden geschaad.*
- 7.2 *Gepaste sancties in verhouding tot de overtreding.*

Artikel 8 - Bestuur

- 8.1 *Het (algemeen) Bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en minimaal twee leden, die allen meerderjarig moeten zijn.*
- 8.2 *Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:*
- a. Algemene leiding van zaken*
 - b. Uitvoering van de door de Ledenraad genomen besluiten*
 - c. Toezicht op de naleving van de statuten en reglementen*
 - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van DVAN.*
- 8.3 *Het Bestuur heeft de bevoegdheid uitgaven te doen voor door de Ledenraad geaccordeerde begrotingsonderdelen.*

Artikel 9 - Het dagelijks bestuur

- 9.1 *De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.*
- 9.2 *Taken van de voorzitter:*
- a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.*
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.*
 - c. Is voorzitter van gezamenlijke vergadering van Bestuur en Ledenraad.*
 - d. Is voorzitter van de algemene jaarvergadering voor de individuele leden van de lidverenigingen.*

- 9.3 *Taken van de secretaris:*
- a. *Voert de correspondentie in naam van en in overleg met het Bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.*
 - b. *Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.*
 - c. *Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.*
 - d. *Zorgt voor bekendmakingen van Wijzigingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.*
 - e. *Notuleert de vergaderingen van DVAN bestuur.*
- 9.4 *Taken van de penningmeester:*
- a. *Beheert de gelden van DVAN.*
 - b. *Zorgt voor het innen van de aan DVAN toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het Bestuur en de Ledenraad goedgekeurde uitgaven.*
 - c. *Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.*
 - d. *Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.*
 - e. *Brengt in de Ledenraad verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en formuleert een conceptbegroting voor het komende verenigingsjaar welke namens het bestuur wordt voorgelegd aan de Ledenraad.*

Artikel 10 - Bestuursverkiezing

- 10.1. *Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens onderstaand rooster.*
1e jaar: voorzitter en de bestuursleden (nr 1 in alfabetische volgorde)
2e jaar: secretaris en de bestuursleden (nr 2 in alfabetische volgorde)
3e jaar: penningmeester.
- 10.2. *De namen van de aftredende bestuursleden, evenals die van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering van de Ledenraad waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van DVAN (= alle individuele leden van de lidverenigingen) geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.*
- 10.3. *Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door minimaal drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat, eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.*
- 10.4 *Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.*

Artikel 11 – De Ledenraad

- 11.1 *De Ledenraad bestaat uit afgevaardigden van de Lidverenigingen. Iedere vereniging vaardigt twee leden af.*
- 11.2 *De Ledenraad stelt haar eigen huishoudelijk reglement op en onderhoudt dit.*
- 11.3 *De Ledenraad keurt de begroting van DVAN goed.*

Artikel 12 - Kascommissie

- 12.1 *Conform artikel 20 lid 3 van de statuten worden door de vergadering van de Ledenraad de leden van de kascommissie benoemd.*
- 12.2 *De kascommissie bestaat uit twee leden en één reservelid. Het reservelid volgt een lid automatisch op. Ieder lid treedt na 2 jaren af en is dan opnieuw verkiesbaar.*
- 12.3 *De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden minimaal één keer per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het Bestuur.*
- 12.4 *Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het Bestuur te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het Bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.*

Artikel 13 - Overige commissies

- 13.1 *Behoudens de Ledenraad kan DVAN (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van DVAN.*
- 13.2 *De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.*
- 13.3 *Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.*
- 13.4 *Iedere commissie rapporteert minimaal één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.*
- 13.5 *Een commissie vergadert zo vaak de voorzitter of minimaal twee leden van de commissie dit wenselijk achten.*
- 13.6 *Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.*
- 13.7 *Iedere commissie heeft de bevoegdheid uitgaven te doen voor door de Ledenraad geaccordeerde begrotingsonderdelen.*

Artikel 14 – Contributie en overige financiën

- 14.1 *Het financieel jaar van DVAN loopt gelijk met het kalenderjaar.*
- 14.2 *De lidverenigingen zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie per individueel lid op basis van het begrote aantal speelmomenten van dat individuele lid.*
- 14.3 *Het meetmoment van de speelmomenten ligt op 1 september van ieder jaar.*
- 14.4 *Speelmomenten buiten de reguliere periode (1 september – 31 mei) worden afgerekend op basis van aanwezigheid.*

- 14.5 De lidverenigingen dragen de contributie af op uiterlijk 1 september (50%) en 1 november (50%) van het betreffende kalenderjaar.
- 14.6 De Ledenraad stelt jaarlijks de hoogte van de contributie vast.
- 14.7 Indien het lidmaatschap van een individueel lid in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Restitutie van contributie vindt niet plaats.
- 14.8 Vergaderingen van lidverenigingen zijn vrij van zaalhuur/contributie.
- 14.9 Consumpties van lidverenigingen komen ten laste van de betreffende vereniging.
- 14.10 Consumpties van bestuursvergaderingen van DVAN komen ten laste van DVAN.
- 14.11 DVAN draagt zorg voor een financiële reserve zijnde één keer de jaarhuur. Deze reserve wordt in een periode van 10 jaar opgebouwd.

Artikel 15 - Kostenvergoedingen

- 15.1 Het Bestuur is bevoegd om aan de leden de door hen voor DVAN noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

Artikel 16 - Bezittingen van DVAN

- 16.1 DVAN draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
- 16.2 De locatie is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
- 16.3 Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
- 16.4 Gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan met tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 17 – Speelmomenten en of activiteiten

- 17.1 DVAN zal, op een door een verenigingsbestuur bepaald (gewijzigd) gebruik van de speelruimte via inschrijving in de activiteitenkalender tijdig in kennis worden gesteld.

Artikel 18 Aansprakelijkheid

- 18.1 Ieder der leden als de door de lidvereniging aangestelde personen is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van DVAN aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 19 - Verenigingsorgaan

- 19.1 Betreft voorlopig alleen de website: <http://denksportapeldoornnoord.nl/>.

Artikel 20 - Sponsoring

- 20.1 Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 21 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

- 21.1 Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de gezamenlijke vergadering van Bestuur en Ledenraad, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk

reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet minimaal 14 dagen bedragen.

- 21.2 Minimaal 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement minimaal 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.*
- 21.3 Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft minimaal tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een gezamenlijke vergadering van Bestuur en Ledenraad waarin tenminste tweederde van de leden aanwezig is.*
Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 22 - Slotbepalingen

- 22.1 Ieder lid (zowel lidverenigingen als individuele leden) heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.*
- 22.2 Na vaststelling van het reglement door de gezamenlijke vergadering van Bestuur en Ledenraad wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na vermelding op de website.*

Aldus vastgesteld in de gezamenlijke vergadering van Bestuur en Ledenraad op 6 juli 2015.

Namens het bestuur van DVAN

*A.A. Dullaart
Voorzitter*

*F.A. van Dijk-Jongman
Secretaris*

Organisatievorm

