

Algemeen

Artikel 1

Afkortingen

- | | | |
|-----|----------|---|
| 1.1 | DVAN | Denksportvereniging Apeldoorn Noord |
| | LR | Ledenraad |
| | HHR-DVAN | Huishoudelijk reglement op het niveau van de vereniging |
| | HHR-LR | Huishoudelijk reglement op het niveau van de ledenraad |
| | STATUTEN | De notariële akte van oprichting van DVAN |

Artikel 2

Algemene bepalingen

- 2.1 De vereniging, genaamd Denksportvereniging Apeldoorn Noord, hierna te noemen: “DVAN”, is bij notariële akte opgericht op 22 juli 2014 en is gevestigd te Apeldoorn.
- 2.2 Het huishoudelijk reglement op het niveau van de ledenraad van DVAN, hierna te noemen: “HHR-LR”, is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van DVAN, hierna te noemen: “STATUTEN”, én met het huishoudelijk reglement van DVAN, hierna te noemen: “HHR-DVAN”.

Artikel 3

Huishoudelijk reglement (HHR)

- 3.1 Een HHR is een verzameling van regels die de statuten ondersteunen. In tegenstelling tot de statuten is er geen notaris nodig voor het wijzigen van een HHR. Het HHR is ondergeschikt aan de statuten. Het HHR-LR is ondergeschikt aan de STATUTEN van de DVAN. De LR heeft zelf geen statuten.

Artikel 4

Relatie tussen STATUTEN en Ledenraad

- 4.1 In de STATUTEN worden taken en verantwoordelijkheden beschreven voor de LR. In dit artikel een korte samenvatting. Voor exacte details en juridische volkomenheden, kan men de STATUTEN inzien.
- 4.2 Artikel 4 van de STATUTEN zegt dat er een ledenraad (LR) noodzakelijk is.
- 4.3 Artikel 21 van de STATUTEN zegt dat de LR een vergadering moet houden zo dikwijls het DVAN-bestuur dat wenselijk acht. In de praktijk bepaalt de LR het vergadertempo zelf wel en zal het DVAN-bestuur ingrijpen als zij dat nodig vinden.
- 4.4 Artikel 22 van de STATUTEN zegt iets over de termijn van bijeenroepen van vergaderingen van de LR. De LR kan zelf ook een vergadering bijeenroepen. LR en het DVAN-bestuur overleggen over de frequentie van LR vergaderingen. Pas wanneer het DVAN-bestuur vindt dat er vaker vergaderd moet worden, zal het DVAN-bestuur artikel 22 strikt gaan toepassen en een vergadering van de LR bijeenroepen.
- 4.5 Artikel 23 van de STATUTEN geeft aan wie er toegang hebben tot de vergadering van de LR. Inclusief de regels bij schorsingen.
- 4.6 Artikel 24 van de STATUTEN geeft aan hoe te handelen bij stemmingen. Geeft aan het quorum (minimaal aantal aanwezigen) en de stemmingsprocedure.
- 4.7 Artikel 25 van de STATUTEN zegt iets over de bestuursfuncties die noodzakelijk zijn bij de vergaderingen. Zie de artikelen in HHR-LR onder Organisatie LR.
- 4.8 Artikel 26 van de STATUTEN geeft aan dat de LR zelf aanvullende regels mag stellen. Dat zijn dus deze regels in het HHR-LR.
- 4.9 Artikel 27 van de STATUTEN geeft regels aan hoe te handelen bij wijziging van de STATUTEN van de DVAN. Deze zeldzame gebeurtenis wordt in dit HHR-LR niet verder uitgewerkt. Indien dit toch van toepassing is, zullen de STATUTEN grondig bestudeerd worden.

Artikel 5 Ontstaan en geldigheid HHR-LR

- 5.1 Dit HHR is opgesteld in 2015. Dit is in het eerste jaar na de oprichting van DVAN in 2014.
- 5.2 Deze eerste versie is formeel goedgekeurd op 30 september 2015 door de toen aanwezige leden van de LR.
- 5.3 Document waaronder het HHR-LR wordt vastgelegd is DVAN-HHR-LR-yyyymmdd.pdf. Hierin is yyyymmdd de datum van goedkeuring. Het document is in te zien op de DVAN verenigingsite.
- 5.4 De geldigheid van dit HHR-LR is tot aan een nieuwe versie van het HHR-LR is goedgekeurd. De minimum geldigheid van het HHR-LR is 6 maanden. Wat betekent dat een nieuwe versie pas kan ontstaan een half jaar na goedkeuring van de actuele versie.

Organisatie LR

Artikel 6 De samenstelling en verkiezing van het bestuur van de LR

- 6.1 Het bestuur van de LR kent 3 functies: Voorzitter, Secretaris en Bestuurslid.
- 6.2 Een bestuursfunctie wordt voor telkens 3 jaren aangegaan. Hiervan afwijkend is per oprichting besloten dat voor het ‘eerste’ bestuur éénmalig een ander rooster van aftreding wordt gevolgd: Voorzitter na 3 jaar, Secretaris na 2 jaar, Bestuurslid na 1 jaar.
- 6.3 (Her-)verkiezing van bestuursleden geschiedt door de leden van de LR. Zie artikel 8 voor quorum en stemmingen.
- 6.4 Herverkiezing is zonder beperking van het aantal herverkiezingen toegestaan.
- 6.5 Er wordt naar gestreefd de 3 bestuursfuncties in te vullen door personen van verschillende lid-verenigingen.

Artikel 7 Taken bestuursleden LR

- 7.1 Taken Voorzitter:
- Eerste aanspreekpunt namens Ledenraad voor DVAN-bestuur en lidverenigingen (en vice versa)
 - Bijeenroepen van de LR
 - Leiden van de vergaderingen van de LR
- 7.2 Taken Secretaris:
- Opstellen agenda vergaderingen LR
 - Versturen uitnodigingen voor LR vergaderingen
 - Notuleren van vergaderingen en verspreiden notulen
 - Archiveren stukken Ledenraad
- 7.3 Taken Bestuurslid:
- Eerste vervanger voor Voorzitter
 - Eerste vervanger voor Secretaris

Artikel 8 Quorum en stemmingen

- 8.1 Bij stemmingen binnen de LR moet de helft plus 1 aanwezig zijn. Er moet minimaal één bestuurslid aanwezig zijn.
- 8.2 Voorstel wordt aangenomen met meerderheid van stemmen. Bij gelijk aantal stemmen beslist de stem van de Voorzitter. Bij afwezigheid van de Voorzitter beslist de stem

- van de Secretaris, bij afwezigheid van de secretaris beslist de stem van het Bestuurslid.
- 8.3 In artikel 24 van de STATUTEN staan alle regels exact omtrent quorum en stemmingen. Zolang een voorstel niet al te ingewikkeld is, worden de regels in 8.1 en 8.2 van de HHR-LR in acht genomen. De stemming geschiedt met hand opsteken of een gericht ja/nee antwoord.

Artikel 9 Verslagen

- 9.1 Vergaderingen worden genotuleerd, vergezeld van een actielijst.
- 9.2 De LR heeft geen eigen financiën en derhalve geen financiële verslaglegging.
- 9.3 Op een gericht verzoek van het bestuur van de DVAN kan ad-hoc een verslag/rapport worden geleverd. Voorbeeld is een verslag van de kaskontrolé van de DVAN.
- 9.4 Op een gericht verzoek van het bestuur van de lid-vereniging kan ad-hoc een verslag/rapport worden geleverd.

Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden

- 10.1 Bij onvoorziene omstandigheden laten we het gezond verstand van de gehele LR spreken.

Taken en bevoegdheden Ledenraad.

Artikel 11 Taken voortvloeiend uit de STATUTEN

- 11.1 De LR stelt Bestuur en aantal bestuurders DVAN vast.
Benoeming: Het Bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de Ledenraad. De bestuurders worden door de Ledenraad benoemd uit de leden van de leden verenigingen.
Referenties¹: 13.1, 13.2*, 13.3*, 13.5**
- 11.2 De LR benoemt voorzitter DVAN.
Benoeming: De voorzitter wordt steeds als zodanig door de Ledenraad benoemd.
*Referenties: 13.4**
- 11.3 De LR kan een bestuurder schorsen en/of ontslaan.
Benoeming: Een bestuurder kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de Ledenraad worden geschorst of ontslagen. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee/derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
*Referenties: 15.3**
- 11.4 De LR heeft alle overige bevoegdheden, welke niet door de wet en de statuten aan DVAN zijn verleend.
Benoeming: Aan de Ledenraad komen in DVAN alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het Bestuur of andere organen zijn opgedragen.
*Referenties: 19**
- 11.5 De LR kent al dan niet goedkeuring toe aan DVAN-bestuur ten aanzien van aangaan van overeenkomsten

¹ * (zoals in 13.1*) is een referentie naar STATUTEN

Benoeming1: Door DVAN kunnen ten laste van de leden geen verplichtingen worden aangegaan dan nadat het Bestuur daartoe door de Ledenraad vertegenwoordigingsbevoegd is verklaard.

*Referenties1: 9.2**

Benoeming2: Het Bestuur is, mits met goedkeuring van de Ledenraad, bevoegd te besluiten: tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen; en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij DVAN zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het ontbreken van deze goedkeuring kan slechts door DVAN worden ingeroepen.

*Referenties2: 17.2**

11.6 De LR houdt tenminste éénmaal per jaar een vergadering binnen 6 maanden na een verenigingsjaar. Agenda jaarvergadering LR bevat tenminste:

- vaststelling notulen vorige vergadering,
- vaststelling DVAN-jaarverslag
- vaststelling DVAN-balans en DVAN-exploitatierkening
- vaststelling DVAN-contributies voor “stoelgebruik”²
- vaststelling DVAN-begroting
- DVAN-voorstellen.

Benoeming: Jaarlijks wordt ten minste één vergadering van de Ledenraad - de jaarvergadering - gehouden, en wel binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Ledenraad. Het Bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in DVAN en doet rekening en verantwoording over het gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Ledenraad over

Referenties: 11.2.a, 20.1*, 20.2*, 20.3*, 20.4*, 20.5**

11.7 De LR behandelt beroepszaken van ontzetting verenigingslidmaatschap van DVAN. Beslissingen bij beroepszaken zullen slechts met tweederde meerderheid kunnen worden genomen.

Benoeming: Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Ledenraad. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de Ledenraad tot ontzetting zal moeten worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derden van de geldig uitgebrachte stemmen.

*Referenties: 7.5.b**

Artikel 12 Taken voortvloeiend uit het HHR-DVAN

12.1 De LR toetst besluit Bestuur inzake toelaten nieuwe lidverenigingen.

Benoeming: Van de voorgenomen toelating wordt mededeling gedaan aan de Ledenraad. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder lid van de Ledenraad, onder opgaaf van redenen, bij het Bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door de gezamenlijke vergadering van Bestuur en Ledenraad, dan wordt

² Onder “stoelgebruik” wordt verstaan het aantal malen dat een verenigingslid per seizoen een speelmoment heeft. Daarnaast wordt een geldbedrag aan het gebruik van de stoel per speelmoment toegekend.

hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure.

*Referenties*³: 5.2**

12.2 De LR neemt voorstellen, klachten en wensen van lidverenigingen in behandeling.
Benoeming: Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij de Ledenraad in te dienen.
*Referenties: 6.1.4***

12.3 De LR zal uit haar eigen leden een kascommissie benoemen.
Benoeming: De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden minimaal één keer per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het Bestuur.
*Referenties: 12***

Artikel 13 Overige taken

13.1 De LR krijgt van het Bestuur een periodiek financieel overzicht. Dit overzicht zal zo vaak als nodig verstrekt worden maar minimaal éénmaal per kwartaal (1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober).

13.2 De LR kan uit haar eigen leden (sub)commissies benoemen.

³ ** (zoals in 5.2**) is een referentie naar HHR-DVAN